

TO JEST DOKUMENT.

Wykonaj te 4 proste kroki, aby dodać dokument PDF, Word, Excel lub dowolny inny typ dokumentu do swojej strony:

1. Kliknij w edytorze obraz lub przycisk, do którego chcesz podłączyć dokument.
 2. Kliknij „Link” i wybierz „Dokument”.
 3. Kliknij „Wybierz plik” > „Prześlij media” > prześlij swój dokument.
 4. Kliknij „Gotowe”.
-

Aby wyświetlić podgląd przesłanego dokumentu w takiej postaci, w jakiej będą go widzieć Twoi użytkownicy, kliknij „Podgląd”.